

01 / EXPLORER UN USAGE

Santé : cadrer l'accueil administratif

Structurer l'accueil et les tâches administratives de votre établissement.

Un périmètre administratif défini avec votre équipe ; aucune fonction de diagnostic médical n'est présentée ici.

01 Accueil téléphonique

Un agent vocal recueille les demandes de rendez-vous et applique les règles de créneaux, de confirmation et d'annulation définies par votre équipe.

02 Exigences liées aux données

Le stockage, les accès et les prestataires sont définis au cadrage. Aucune certification d'un déploiement n'est annoncée ici.

03 Volumes de demandes

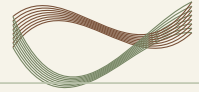
Analyser les volumes de demandes pour aider l'équipe à organiser les plannings, selon les données disponibles.

Un premier parcours

Scénario illustratif : il décrit un usage à discuter, pas un cas client ni un résultat mesuré.

- 01 Une personne formule une demande de rendez-vous.
- 02 L'assistant recueille les informations prévues par l'établissement.
- 03 L'équipe confirme le créneau ou reprend la demande.

Ce guide présente des pistes de cadrage. Le périmètre, les outils, les responsabilités et les conditions sont définis dans un devis. Il ne constitue ni une certification ni un conseil médical ou juridique.



02 / PRÉPARER LA DISCUSSION

Votre projet, noir sur blanc.

Répondez avec votre équipe avant de choisir un outil. Les questions suivantes servent de base à un échange de cadrage.

Le périmètre

Quelles tâches d'accueil sont concernées ? Excluez ici le diagnostic et la décision de soin.

Les données

Quelles informations la demande peut-elle révéler et qui qualifie leur nature ?

Les prestataires

Qui valide le stockage, les accès, l'hébergement et les exigences applicables ?

La confirmation

Qui confirme les rendez-vous et vérifie les règles de créneaux ?

Le relais humain

Comment une demande hors périmètre est-elle reprise par votre équipe ?

Les essais

Quels exemples de démonstration permettent de tester sans données réelles de patients ?

Tester un périmètre réduit

Nous proposons de choisir un parcours et un jeu de données de démonstration, de documenter les réponses attendues puis de noter les corrections. Le responsable métier décide des suites du projet. Une IA peut produire des erreurs ; les vérifications font partie du travail.

Mesurer avant de conclure

- Demandes enregistrées correctement et créneaux à corriger.
- Demandes hors périmètre transmises à l'équipe.
- Temps administratif, y compris la vérification et la confirmation.

Pour approfondir

[CNIL : utilisation d'un système d'IA générative](#)

[CNIL : les données de santé en pratique](#)

[KADRI AI : périmètres et tarifs](#)

[Décrire votre projet : \[www.kadriai.com/contact\]\(http://www.kadriai.com/contact\)](#)